



Comune di Legnano
Città Metropolitana di Milano
Deliberazione di Consiglio comunale

Numero 98 del 29-07-2024

OGGETTO: SOCIETA' PARTECIPATE: APPROVAZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19 D. LGS. 175/2016. TRIENNIO 2024/2026 - ANNUALITA' 2024.

Nell'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventinove** del mese di **Luglio**, alle ore **20:30** si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica di prima convocazione, presso la sala del Consiglio di Palazzo Malinverni.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti:

Componente	Presente	Assente
DE LEA AURORA	X	
BOGGIANI GIUSEPPINA	X	
PIGNI GIACOMO	X	
BORGIO SARA	X	
TAORMINA UMBERTO	X	
SILVESTRI UMBERTO	X	
SAMBATI VALERIA	X	
PENATI ANNA		X
BRAMBILLA MARIO	X	
BOSETTI SIMONE	X	
PONTANI ANNA		X
BONFRATE ELIGIO	X	
GARAVAGLIA PAOLO	X	

Componente	Presente	Assente
SASSI ANTONIO	X	
TOIA CAROLINA		X
LAFFUSA DANIELA	X	
TOIA FRANCESCO	X	
COLOMBO ROMANO	X	
GRILLO GIANLUIGI	X	
COLOMBO FRANCO	X	
CARVELLI STEFANO	X	
MUNAFO' LETTERIO	X	
BRUMANA FRANCO	X	
AMADEI FEDERICO	X	
RADICE LORENZO – Sindaco	X	
TOTALE	22	3

Risultano collegati da remoto i Consiglieri: Boggiani, Pigni, Borgio, Taormina, Brambilla, Garavaglia, Munafò, Brumana, Amadei

Presiede l'adunanza il Presidente del Consiglio UMBERTO SILVESTRI

Partecipa il Vice Segretario generale STEFANO MORTARINO.

SOCIETA' PARTECIPATE: APPROVAZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19 D. LGS. 175/2016. TRIENNIO 2024/2026 - ANNUALITA' 2024.

Alle ore 23.50 il Presidente cede la parola al Sindaco, il quale illustra la delibera in oggetto...omissis...(la trascrizione sarà allegata al verbale della seduta);

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 207 del 19/12/2023, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, è stato approvato il Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute alla data di riferimento del 31.12.2022 e relativo stato di attuazione del precedente piano;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 205 del 19.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto che:

- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e successive integrazioni e modifiche, fra le altre specifiche norme da applicarsi alle società in controllo pubblico, definisce alcuni adempimenti in capo alle Amministrazioni controllanti, in particolare, per quanto qui interessa, con riferimento alle spese di funzionamento delle società controllate;
- lo stesso Decreto all'articolo 2, stabilisce che ai fini della sua applicazione, deve intendersi per "controllo" la situazione descritta nell'articolo 2359 c.c. con la precisazione che *"il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo"*;

Visto l'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016, TUSP, comma 5; *"... Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.*

Visto l'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016, TUSP, e dato conto che lo stesso al comma 6 prevede che il concreto perseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento stabiliti dall'ente di controllo è garantito dalle società con *"... propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali in sede di contrattazione di secondo livello"*;

Preso atto inoltre che in materia di reclutamento del personale il TUSP, all'articolo 19 comma 2, dispone che *"Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* e, *"in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto*

legislativo n. 165 del 2001”;

Atteso che, come previsto dal successivo comma 7, i provvedimenti aziendali di cui ai due paragrafi che precedono e i contratti di secondo livello, ove presenti, devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto del Testo Unico, della normativa civilistica, sono da considerarsi società controllate dal Comune di Legnano i seguenti soggetti partecipati:

- Amga Legnano S.p.A., (65,96% Comune di Legnano);
- Euroimmobiliare Legnano S.r.l. (99,00% Comune di Legnano);
- Legnano Patrimonio S.r.l. in liquidazione (100,00% Comune di Legnano);

Considerato che Amga Legnano S.p.A. detiene partecipazioni significative in Aemme Linea Ambiente S.r.l. per il 74,00% (ALA), Aemme Linea Distribuzione S.r.l. (ALD) per il 75,50%, in Amga Sport S.S. a r.l. in liquidazione (AS) per il 100,00%, in Neutalia S.r.l. per il 33%;

Considerato che, per lo status procedimentale in cui si trovano, gli indirizzi di cui alla presente delibera non si applicano alle società in corso di liquidazione;

Dato conto della necessità di contemperare la determinazione di obiettivi di spesa con le caratteristiche organizzative specifiche di ciascun organismo partecipato, definendo obiettivi parametrati all'andamento storico dei relativi costi, fatti salvi eventuali interventi di riassetto organizzativo, anche derivanti da operazioni straordinarie di acquisizione di altri servizi e/o integrazioni con altri gestori e/o internalizzazioni di appalti e servizi pubblici (c.d. “Eventi Straordinari”) finalizzati al (i) miglioramento delle performance aziendali e della qualità dei servizi, (ii) al raggiungimento di perimetri gestionali ottimali e al (iii) contenimento dei costi in proporzione al fatturato aggregato, che potranno richiedere la ridefinizione di indirizzi da adottarsi con specifici provvedimenti;

Dato atto che tra gli Eventi Straordinari possono essere ricomprese:

- Amga Legnano S.p.a.: riconsiderazione dell'assetto societario al fine di ottimizzare i vari servizi offerti anche dalle sue partecipate;
- Aemme Linea Ambiente S.r.l.: ampliamento della base societaria e/o dei clienti serviti in ottica di sviluppo dei servizi su scala metropolitana;
- Aemme Linea Distribuzione S.r.l.: gare di ambito per la gestione del servizio di distribuzione del gas;
- Neutalia S.r.l.: ottimizzazione della gestione dell'impianto di termovalorizzazione anche attraverso il piano industriale di sviluppo;

Ritenuto di adottare, ai sensi del richiamato art. 19 D.Lgs. 175/2016 gli indirizzi e gli obiettivi rivolti alle suddette società partecipate per regolare i rapporti con il comune ed i cittadini utenti, nonché per il contenimento delle spese di funzionamento, come dettagliato nell'allegato A al presente atto;

Ritenuto altresì che potranno essere definite, anche su impulso di parte, con successivo atto demandato alla Giunta comunale, disposizioni di maggior dettaglio o di revisione dei limiti, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale della società;

Osservato che, al fine di operare secondo i principi di efficienza ed economicità a cui

deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione e implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal Testo Unico, D.lgs 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 (conv. con legge 7 dicembre 2012 n. 213) e, peraltro, suggerito dal D.Lgs. 175/2016 TUSP nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico;

Atteso che il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricadute sui costi (e ricavi) di esercizio, rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di indirizzare le società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex articolo 6, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 175/2016, ivi inclusa la definizione di un adeguato set di indicatori economico-finanziari-patrimoniali;

Ritenuto infine, per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento delle società in controllo, di impegnare le stesse alla trasmissione di adeguata informativa economico-finanziaria-patrimoniale secondo le modalità e tempistiche indicate nell'**allegato B)** o cadenza più frequente se richiesto da particolari situazioni;

Osservato che eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa di funzionamento stabiliti col presente atto, qualora non riassorbiti mediante azioni correttive nel corso dell'esercizio, sono da motivarsi dettagliatamente nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nella relazione sul governo societario di cui al comma 4 art. 6 del TUSP;

Ritenuto di stabilire che, la mancata ed immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento da parte degli Amministratori delle società interessate, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto all'articolo 2383 c.c., comma 3;

Ritenuto pertanto di incaricare il Servizio Partecipate di promuovere o attivare, in particolare nell'ambito dei patti o organismi parasociali di cui il verso le società in cui il Comune di Legnano detiene la presidenza, o il coordinamento o la partecipazione, i confronti e la ricerca dei raccordi per le definizioni degli indirizzi e obiettivi di cui sopra;

Ritenuto di coinvolgere con il presente provvedimento, oltre che alle società direttamente interessate, anche a quelle nei confronti delle quali la partecipazione di controllo è detenuta nel loro insieme, da amministrazioni pubbliche locali o soggetti espressione di queste;

Visto l'art. 42, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegato alla presente;

Dato atto che non è richiesto il parere contabile in quanto il presente provvedimento non comporta spesa;

Visto il parere espresso dalla commissione consiliare 5 “Sostenibilità” in data 26 luglio 2024, acquisito agli atti;

Visto il D.Lgs 175/2016, T.U.S.P.;

Con 13 voti favorevoli e 5 contrari (Laffusa, Grillo, Carvelli, Munafò, Brumana) espressi mediante dispositivo elettronico, da 22 consiglieri presenti o connessi da remoto (vedi report della votazione acquisito agli atti), di cui 18 votanti (i consiglieri Toia F., Colombo R., Colombo F. e Amadei non partecipano al voto);

DELIBERA

1. di definire, in ottemperanza all'articolo 19 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, gli indirizzi alle società del gruppo AMGA Legnano S.p.A (ovvero Amga Legnano S.p.A., Aemme Linea Ambiente S.r.l, Aemme Linea Distribuzione S.r.l. e Neutalia S.r.l.) ed Euroimmobiliare Legnano S.r.l. come riportati nell'**allegato A**) costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che tali indirizzi non si applicano alle società Legnano Patrimonio S.r.l. e Amga Sport S.s.d., in quanto in liquidazione;
2. di dare atto che le disposizioni contenute del presente provvedimento costituiscono gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento stabiliti dall'Ente e principi generali di riferimento per le politiche assunzionali e contenimento degli oneri del personale delle società controllate dal Comune di Legnano, anche in via indiretta;
3. di indirizzare le società sopra elencate a trasmettere all'Amministrazione Comunale i provvedimenti di recepimento degli indirizzi di cui ai precedenti punti, ed i contratti integrativi aziendali di cui al comma 6 dell'articolo 19 del D.lgs 175/2016, entro il termine massimo di 15 giorni dalla loro adozione o dall'approvazione del presente atto se già adottati, per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, in ottemperanza al comma 7 dell'articolo 19 dello stesso decreto;
4. di dare atto che gli indirizzi ed i limiti di cui alla presente deliberazione potranno essere rivisti in relazione ai c.d. Eventi Straordinari o, comunque, se reso necessario da particolari situazioni, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico generale delle società;
5. di indirizzare le società suddette a dotarsi degli strumenti di programmazione, controllo e monitoraggio di cui alla parte narrativa del presente provvedimento, ivi inclusa la definizione di un set di indicatori economico-finanziari-patrimoniali, anche al fine della rendicontazione periodica all'amministrazione sugli obiettivi di cui ai precedenti punti, da effettuarsi nei tempi e termini definiti nell'allegato B) del presente provvedimento;
6. di stabilire che la mancata ed immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nel presente provvedimento, da parte degli Amministratori delle società interessate, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto all'articolo 2383 c.c., comma 3;
7. di incaricare il Servizio Società Partecipate di promuovere confronti e ricerca di raccordi per la definizione degli indirizzi e obiettivi sulle spese di funzionamento delle società la

cui partecipazione totale o di controllo è detenuta, nel loro insieme, da più amministrazioni pubbliche locali o soggetti espressione di queste;

8. di incaricare il Servizio Società Partecipate a trasmettere il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati, come meglio indicato in narrativa;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

ritenuta l'urgenza di rendere eseguibile la delibera in oggetto per poter rendere immediatamente vigenti gli indirizzi in questione,

Con 13 voti favorevoli e 5 contrari (Laffusa, Grillo, Carvelli, Munafò, Brumana) espressi mediante dispositivo elettronico, da 21 consiglieri presenti o connessi da remoto (vedi report della votazione acquisito agli atti, il consigliere Colombo R. nel contempo non risulta più collegato), di cui 18 votanti (i consiglieri Toia F., Colombo F. e Amadei non partecipano al voto);

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del T.U.E.L.

Deliberazione n. 98 del 29-07-2024

Il presente verbale viene sottoscritto come segue, con riserva di lettura ed approvazione in una prossima seduta consiliare.

Il Presidente
UMBERTO SILVESTRI

Il Vice Segretario generale
STEFANO MORTARINO

Il sottoscritto Vice Segretario Generale

ATTESTA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Vice Segretario generale
STEFANO MORTARINO

ALLEGATO A) - INDIRIZZI E OBIETTIVI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Si evidenzia l'importanza, da un lato, della definizione dei rapporti tra ente locale, utenti e partecipate, e dall'altro, lo specifico tema del contenimento delle spese di funzionamento e di quelle del personale.

RAPPORTI CON IL COMUNE ED I CITTADINI UTENTI.

Le società e le aziende direttamente o indirettamente controllate dal Comune di Legnano ovvero Amga Legnano S.p.A., Aemme Linea Ambiente S.r.l, Aemme Linea Distribuzione S.r.l., Neutalia S.r.l. ed Euroimmobiliare Legnano S.r.l. devono:

- a) raccordarsi con l'Amministrazione comunale per la definizione degli obiettivi strategici da perseguire e delle modalità di gestione dei servizi, anche in considerazione del quadro normativo di riferimento;
- b) garantire la correttezza giuridica e contabile dell'azione da svolgere mediante un adeguato servizio di controllo di gestione, che permetta il monitoraggio costante delle dinamiche economico-finanziarie per evitare il consolidarsi di situazioni di deficit rilevate solo tardivamente;
- c) informare tempestivamente l'Amministrazione del sorgere di rischi, anche potenziali, che possano compromettere gli equilibri economico finanziari prospettici e/o richiedere modifiche degli indirizzi attribuiti all'impresa;
- d) collaborare con l'Amministrazione comunale nella predisposizione e/o revisione dei contratti di servizio;
- e) impegnarsi al rispetto del contratto di servizio in tutti i suoi aspetti;
- f) provvedere ad una verifica costante della qualità del servizio offerto, strutturando sistemi di monitoraggio ed attivando/implementando indagini di customer satisfaction volte a misurare la qualità ed il gradimento dei servizi offerti all'utenza;
- g) provvedere all'adozione e/o aggiornamento delle carte dei servizi e alla loro successiva verifica;
- h) collaborare nell'ambito del disegno organizzativo che prevede la centralità del ruolo del Servizio partecipazioni societarie nell'acquisizione degli atti e delle informazioni relative alle società e nel supporto agli organi politici da parte del servizio stesso;
- i) garantire tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D.Lgs. 231/2001, alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013;
- j) adempiere a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati.

CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – COSTI DEL PERSONALE

Quanto agli specifici obblighi attinenti alle spese del personale, gli indirizzi cui le seguenti società direttamente o indirettamente controllate dal Comune di Legnano ovvero Euroimmobiliare Legnano S.r.l, Amga Legnano S.p.A., Aemme Linea Ambiente S.r.l, Aemme Linea Distribuzione S.r.l., nonché Neutalia S.r.l. devono attenersi sono i seguenti:

- 1) in ottemperanza alle previsioni dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 175/2016, con riferimento alle spese di personale, deve essere perseguito il generale principio di contenimento dei relativi costi, in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo e di pari remunerazione, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale;

- 2) divieto di procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri economico-finanziari, fatti salvi i casi in cui tali azioni siano dimostrate necessarie per colmare la mancanza di presidi nelle funzioni aziendali ritenute strategiche, nonché funzionali alle azioni di riequilibrio della società;
- 3) in subordine ai precedenti punti, far fronte alle necessità di reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano delle attività e servizi in affidamento. In sede di approvazione dei budget annuali deve essere specificato il numero di unità di personale che si intende assumere, la tipologia contrattuale ricercata oltre alla relativa spesa programmata per l'anno; incrementi nell'attività svolta e/o Eventi Straordinari (come indicati nella deliberazione) non possono di per sé giustificare incrementi del personale se non compatibilmente con la salvaguardia del principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala; si richiama al proposito il parere n. 80/2017 della Corte dei Conti – Sezione Regionale Liguria, in tema di contenimento dei costi di funzionamento delle partecipate in house, secondo cui l'aumento dei costi, anche relativi al personale, a fronte dell'aumento dell'attività svolta, con contestuale aumento del fatturato e dei servizi, può essere giustificato con il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento dei servizi; di tali aspetti dovrà essere resa preventivamente informata l'Amministrazione controllante;
- 4) correlare l'individuazione delle professionalità comprese all'interno della programmazione del fabbisogno di personale coerentemente con gli obiettivi di performance aziendale;
- 5) ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, in somministrazione o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- 6) limitare l'uso del lavoro straordinario per fronteggiare non previste situazioni di criticità o picchi di attività, invitando comunque, ove possibile, a mettere a recupero le ore svolte;
- 7) inviare al Servizio partecipate i previsti report periodici sull'andamento delle spese di personale;
- 8) dare adeguata pubblicità alle selezioni del personale, mediante pubblicazione sul sito internet della società e sul sito istituzionale del comune;
- 9) adottare criteri di massima trasparenza nell'espletamento dell'intera procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente;
- 10) le procedure assunzionali dovranno essere conformi a quanto stabilito dall'art. 35 del D.lgs. 30-03-2001, n. 165 e all'art. 19 del D.Lgs. 175 del 2016.

Per quanto riguarda il contenimento degli oneri contrattuali per il personale delle società in argomento, di:

- I) indirizzare le società a prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;
- II) limitare il ricorso a contratti di acquisto o noleggio autoveicoli, da destinarsi all'uso non esclusivo da parte del personale dipendente e degli amministratori, ai casi di dimostrata effettiva necessità e in relazione alle esigenze di servizio, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali provvedimenti rispetto al complessivo equilibrio aziendale;

- III) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici e/o di performance positive, in relazione agli obiettivi assegnati;
- IV) prevedere che gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso;
- V) disporre che riguardo le dinamiche della contrattazione di secondo livello, da condurre nel rispetto dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, sia fornita adeguata informativa al Coordinamento Soci;
- VI) non sottoscrivere assicurazioni a favore del personale dipendente, a qualsiasi categoria afferente, se non nei limiti di quanto previsto dai relativi CCNL applicati e delle vigenti disposizioni legislative contenenti i limiti e i vincoli di finanza pubblica applicati alle società pubbliche.

Si ritiene che la percentuale di incidenza dei costi del personale per l'anno corrente, determinata dal rapporto fra "costi per il personale" e il "valore della produzione", debba tendenzialmente risultare in riduzione o, comunque, non superare il valore medio riferito al triennio immediatamente precedente, anche tenuto conto di eventuali attività esternalizzate o internalizzate; in caso di mancato rispetto, la società dovrà fornire adeguate motivazioni.

CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ALTRI COSTI D'ESERCIZIO

Per quanto riguarda le spese di funzionamento, le società direttamente o indirettamente controllate dal Comune di Legnano ovvero Euroimmobiliare Legnano S.r.l, Amga Legnano S.p.A., Aemme Linea Ambiente S.r.l, Aemme Linea Distribuzione S.r.l., nonché Neutalia S.r.l. devono mirare al loro contenimento, operando affinché, in costanza di servizi svolti e di non variazione del perimetro degli stessi, i costi di esercizio vengano contenuti entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto al precedente, dell'incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale.

Al riguardo, nell'ambito dell'aggregato spese di funzionamento deve essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche amministrazioni, stabilendo quanto segue:

- per le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, le società precedentemente citate devono ispirarsi al principio di contenimento dei costi, adottando, qualora non già provveduto, apposito regolamento;
- necessità di contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro) nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento, fatte salve le attività reputate indispensabili in relazione ai c.d. Eventi Straordinari (come indicati nella deliberazione); si richiama al proposito già citato il parere n. 80/2017 della Corte dei Conti – Sezione Regionale Liguria, in tema di contenimento dei costi di funzionamento delle partecipate in house;

INDICATORI PERSONALE

Le società interessate provvedono ad inviare al Servizio partecipate in occasione della relazione semestrale e dell'informativa economica – finanziaria annuale i seguenti indicatori riferiti alla spesa di personale:

$$\text{Incidenza costo del personale su valore della produzione (fatturato + rimanenze)} = \frac{\text{costo complessivo annuo personale}}{\text{valore della produzione}}$$

$$\text{Fatturato per addetto} = \frac{\text{fatturato}}{\text{organico medio}}$$

Si precisa che tendenzialmente:

- l'incidenza del costo del personale sul valore della produzione deve risultare in riduzione o, comunque, non superare il valore medio riferito al triennio immediatamente precedente, anche tenuto conto di eventuali attività esternalizzate o internalizzate; in caso di mancato rispetto, la società dovrà fornire adeguate motivazioni;
- l'incidenza del fatturato sull'organico medio deve risultare in aumento o, comunque, non ridursi rispetto al valore medio riferito al triennio immediatamente precedente, anche tenuto conto di eventuali attività esternalizzate o internalizzate; in caso di mancato rispetto, la società dovrà fornire adeguate motivazioni;

INDICATORI ALTRI COSTI DI FUNZIONAMENTO

Le società interessate provvedono ad inviare al Servizio partecipate in occasione della relazione semestrale e dell'informativa economica – finanziaria annuale il seguente indicatore riferito agli altri costi di funzionamento:

$$\frac{\text{COSTI DI FUNZIONAMENTO (ESCLUSI COSTI PER IL PERSONALE)}}{\text{VALORE DELLA PRODUZIONE}}$$

Si precisa che la percentuale di incidenza degli altri costi di funzionamento per l'anno corrente, determinata dal rapporto fra "costi di funzionamento" complessivamente considerati (esclusi costi del personale) e "valore della produzione" deve tendenzialmente risultare in riduzione o, comunque, non superare il valore medio riferito al triennio immediatamente precedente, anche tenuto conto di eventuali attività esternalizzate o internalizzate; in caso di mancato rispetto, la società dovrà fornire adeguate motivazioni.

RELAZIONE ANNUALE DA INVIARE DA PARTE DELLE SOCIETA' DL GRUPPO AMGA LEGNANO S.P.A. AL SERVIZIO PARTECIPATE

Con riferimento, in particolare, al contenimento delle spese di funzionamento e di quelle del personale, le società del gruppo Amga Legnano S.p.A. predispongono una relazione annuale al fine di rendicontare, a chiusura d'anno, la coerenza delle attività svolte dalle società controllate con gli indirizzi e gli obiettivi riportati nel presente "Allegato A".

La relazione di sintesi è inviata al Comune di Legnano entro i 15 gg precedenti alle Assemblee dei Soci che approvano i bilanci d'esercizio e comunque non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. In caso di adozione del maggior termine dei 180 gg per l'approvazione dei bilanci d'esercizio, è comunque inviato un pre-consuntivo più aggiornato entro la fine di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

ALLEGATO B) - INFORMATIVA ECONOMICO - FINANZIARIA - PATRIMONIALE

Informativa di natura economico-finanziaria di Amga Legnano S.p.A., Aemme Linea Ambiente S.r.l., Aemme Linea Distribuzione S.r.l. e Neutalia S.r.l.:

1) CHIUSURA ANNUALE AL 31 DICEMBRE

Informazioni economico-finanziarie

- Conto economico riclassificato (vs. Budget e vs. anno precedente)
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata (vs. anno precedente)
- PFN (vs. anno precedente)
- Cash flow (vs. anno precedente)

Indicatori economici e finanziari

- ROE (Risultato netto/PN)
- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario netto / Patrimonio netto
- Indebitamento finanziario netto / EBITDA

Indicatori di rischio aziendale e della crisi d'impresa

D.LGS. 175/2016 ART. 6 COMMA 2 CONDIVISI CON UTILITALIA – FEDERAZIONE UTILITIES ACQUA, AMBIENTE ED ENERGIA

- la gestione operativa della società sia negativa per tre esercizi consecutivi in misura pari o superiore all'1% (differenza tra valore e costi della produzione: A meno B, ex articolo 2425 c.c.);
- le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, abbiano eroso il patrimonio netto in una misura superiore all'1%;
- la relazione redatta dalla società di revisione, quella del revisore legale o quella del collegio sindacale rappresentino dubbi di continuità aziendale;
- l'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore a 1 in una misura superiore all'1%;
- il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, è superiore all'1%;
- l'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti;
- gli indici di durata dei crediti e dei debiti a breve termine [(crediti a breve termine/fatturato) * 360 e (debiti a breve termine/fatturato) * 360].

D.LGS. 14/2019 CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA

- dell'esistenza di debiti per retribuzioni scadute, misurandone il relativo ammontare e la sua incidenza sull'ammontare complessivo mensile delle retribuzioni;
- dell'esistenza di debiti verso i fornitori scaduti da più di novanta giorni, confrontandone il relativo ammontare con quello complessivo dei debiti verso fornitori non scaduti;
- dell'esistenza di esposizioni nei confronti delle banche e degli altri intermediari finanziari scadute o che abbiano superato il limite degli affidamenti concessi unitamente alla rilevazione del tempo intercorso rispettivamente dalla loro scadenza e dal superamento del limite, nonché misurandone l'incidenza complessiva rispetto al totale delle esposizioni;
- dell'esistenza di debiti scaduti nei confronti dell'INPS, dell'INAIL, dell'Agenzia delle entrate, dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, rilevandone l'ammontare e il numero

dei giorni di ritardo.

2) CHIUSURA SEMESTRALE AL 30 GIUGNO

Informazioni economico-finanziarie

Corredate dal confronto con i dati di budget e dell'esercizio precedente (semestre). Se disponibili, dati economici semplificati per linea di business.

- Conto economico riclassificato (vs. Budget 30/06 e vs. Consuntivo anno precedente)
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata (vs. Consuntivo 31/12 anno precedente)
- PFN (vs. Consuntivo 31/12 e vs. Consuntivo al 30/06 anno precedente)
- Cash flow (vs. Consuntivo 31/12 e vs. Consuntivo 30/06 anno precedente)

Indicatori economici finanziari e della crisi d'impresa

- ROE (Risultato netto/PN)
- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario / Patrimonio netto
- Indebitamento finanziario / EBITDA
- Debt service coverage ratio (DSCR) (Cash flow operativo - tasse / flusso finanziario a servizio del debito) *per verificare la copertura del debito nei 6 mesi successivi.*

3) CHIUSURE TRIMESTRALI AL 31/03 E AL 30/09

Informazioni economico-finanziarie

- Fatturato (vs. 30/09 anno precedente)
- Ebitda (vs. 30/09 anno precedente)
- Ebitda margin (Ebitda/Fatturato) (vs. 30/09 anno precedente)
- Ebit (vs. 30/09 anno precedente)
- PFN (vs. 31/12 anno precedente)
- Indice di onerosità dell'esposizione finanziaria (Oneri fin. netti/Fatturato)

4) PRECONSUNTIVO (FORECAST) AL 31 DICEMBRE

Informazioni economico-finanziarie

Corredate dal confronto con i dati di budget e dell'esercizio precedente.

- Conto economico riclassificato (vs. Budget e vs. anno precedente)
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata (vs. anno precedente)
- PFN (vs. anno precedente)
- Cash flow (vs. anno precedente)

Indicatori economici finanziari e della crisi d'impresa

- ROE (Risultato netto/PN)
- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario / Patrimonio netto
- Indebitamento finanziario netto / EBITDA
- Debt service coverage ratio (DSCR)

5) BUDGET ANNUALE

Informazioni economico-finanziarie

- Conto economico riclassificato (vs. anno precedente)
- Situazione patrimoniale e finanziaria riclassificata (vs. anno precedente)
- PFN (vs. anno precedente)
- Cash flow (vs. anno precedente)

Indicatori economici finanziari e della crisi d'impresa

- ROE (Risultato netto/PN)

- ROI (Ebit/Capitale investito netto)
- Indebitamento finanziario / Patrimonio netto
- Indebitamento finanziario netto / EBITDA
- Debt service coverage ratio (DSCR)

CALENDARIO FINANZIARIO

Il calendario finanziario di seguito proposto fornisce date e scadenze di presentazione dei dati economico-finanziari di Amga Legnano S.p.A., Aemme Linea Ambiente S.r.l, Aemme Linea Distribuzione S.r.l. e Neutalia S.r.l.. Tali informazioni potrebbero essere tuttavia aggiornate di volta in volta di comune accordo con i Soci.

ATTIVITA'	SCADENZA
1) Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria annuale	Entro i 15 gg precedenti alle Assemblee dei Soci che approvano i bilanci d'esercizio e comunque non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. In caso di adozione del maggior termine dei 180 gg per l'approvazione dei bilanci d'esercizio, verrà comunque inviato un pre-consuntivo più aggiornato entro la fine di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.
2) Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria semestrale	Con l'approvazione della Relazione semestrale da parte degli Amministratori delle Società del Gruppo e comunque entro 60 gg dalla chiusura del semestre
3) Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria 1°trimestre	Su richiesta – Entro il 31 maggio.
4) Trasmissione dell'informativa economico-finanziaria 3°trimestre	Con l'approvazione dei budget annuali da parte degli amministratori e comunque entro il 30 novembre di ciascun anno.
5) Trasmissione delle informazioni economico-finanziarie pre-consuntive al 31 dicembre	Con l'approvazione del budget annuali da parte degli amministratori e comunque entro il 30 novembre di ciascun anno.
6) Trasmissione Budget annuale	Con l'approvazione dei Consigli di Amministrazioni e comunque entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello del Budget.

SCHEMI DI BILANCIO RICLASSIFICATO

<i>Conto economico</i>	<i>Periodo</i> €/000
Ricavi delle vendite e delle prestazioni Incrementi immobilizzazioni per lavori interni Altri ricavi e proventi	
Valore della produzione	0
Costi per materiali Costi per servizi Costi per godimento di beni di terzi Costi per il personale Accantonamenti a fondi per rischi su crediti Oneri diversi di gestione	
Costi della produzione	0
EBITDA	0
Amm.ti e svalutaz. immobilizzazioni Accantonamenti per rischi e oneri	
EBIT	0
Proventi/(Oneri) finanziari Proventi/(Oneri) su attività immobilizzate Proventi/(Oneri) non ricorrenti e/o non operativi	
RISULTATO ANTE IMPOSTE	0
Proventi/(Oneri) fiscali correnti e differiti	
UTILE (PERDITA) NETTO	0

Stato patrimoniale**Periodo**
€/000

Immobilizzazioni immateriali	
Immobilizzazioni materiali	
Partecipazioni	
Altri crediti/(debiti) non correnti	
Crediti/(Debiti) per imposte differite	
F.di per rischi e oneri	
F.do TFR	
Capitale Immobilizzato Netto	0
Magazzino	
Crediti commerciali	
Debiti commerciali	
Altri crediti/(debiti) correnti	
Capitale di esercizio netto	0
AFS Assets	0
CAPITALE INVESTITO NETTO	0
Debiti bancari	
Altre attività/(passività) finanziarie	
Crediti/(Debiti) vs controllate per cash pooling	
Disponibilità liquide	
INDEBITAMENTO FINANZIARIO NETTO (IFN)	0
Capitale Sociale	
Riserve	
Distribuzione dividendi	
(Utile)/Perdita dell'esercizio	
PATRIMONIO NETTO (PN)	0
FONDI DI FINANZIAMENTO	0

Posizione finanziaria netta**Periodo**
€/000

Parte corrente dei finanziamenti da banche	
Altri debiti finanziari correnti	
Indebitamento finanziario corrente	0
Parte non corrente dei finanziamenti da banche	
Altri debiti finanziari non correnti	
Indebitamento finanziario non corrente	0
TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO	0
Liquidità	
Altri crediti finanziari correnti	
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA COMPLESSIVA	0

Rendiconto finanziario**Periodo**

€/000

EBIT	
Imposte	
Ammortamenti e svalutazioni	
Variazioni del CCN	
Variazioni fondi rischi	
Variazione f.do TFR	
Variazione crediti/debiti per imposte differite	
Investimenti/(disinvestimenti)	
Flussi di cassa delle attività operative	0
(Investimenti)/disinvestimenti in immobilizzazioni finanziarie	
Proventi/(Oneri) su immobilizzazioni finanziarie	
Proventi/(Oneri) non ricorrenti o non operativi	
Flussi di cassa delle attività extra-operativa	0
Accensione/(rimborso) debiti bancari a m/l termine	
Accensione/(rimborso) linee di credito a breve	
Accensione/(rimborso) altri debiti finanziari	
Variazione crediti/debiti per cash pooling	
Proventi/(Oneri) finanziari	
Flussi di cassa delle attività di finanziamento	0
Flusso di cassa netto	0
(Cassa) / Debiti verso banche a breve termine iniziale	0
(Cassa) / Debiti verso banche a breve termine finale	0

Al fine di consentire, ove necessario, una veloce e precisa rielaborazione delle informazioni trasmesse, **i report devono essere forniti anche in formato excel**, formule comprese.

Riguardo alla partecipata direttamente controllata **Euroimmobiliare Legnano S.r.l.**, in considerazione delle ridotte dimensioni della società e della unicità dell'attività svolta (gestione di immobili direttamente posseduti), si prevede un report limitato alla trasmissione del budget per l'esercizio successivo entro il 15 dicembre dell'esercizio precedente, una relazione semestrale entro il 31 luglio ed una prechiusura entro il 30 novembre, fermo restando l'obbligo dell'Amministratore Unico di informare con immediatezza l'Ente riguardo l'insorgere di eventuali problemi gestionali che potrebbero condizionare la performance societaria.