

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome Nome

Indirizzo)

E-mail

Cittadinanza

**MARTIGNONI ELISABETTA LUCIA**

c/o Amga Legnano S.p.A.

e.martignoni@amga.it

Italiana

## Esperienza professionale in corso

Date

Posizione ricoperta

Riporto

Procure

Dimensione della posizione

Attività, competenze e  
responsabilità

dal 2006

**RESPONSABILE BUSINESS UNIT ENTRATE COMUNALI**

dal 2017

**RESPONSABILE BUSINESS UNIT LAMPADE VOTIVE**

Direzione Generale

Procura generale Rep. n. 12523 22/02/2023 Notaio Ienaro Maria

Fatturato € 1.570.000,00

Gettito gestito € 26.500.000,00

Utenze servite 86.000

Abitanti serviti 150.000

Personale diretto: 14 risorse

- Start-up della Business Unit e avviamento dei servizi affidati dai Comuni
- Organizzazione e direzione delle attività di gestione, riscossione e accertamento dei Tributi e dei Servizi gestiti
- Gestione delle risorse umane
- Sviluppo del business e redazione delle offerte commerciali
- Redazione degli schemi di Contratti di Servizio
- Redazione dei Regolamenti, in condivisione con i Comuni gestiti
- Gestione dei rapporti con le Amministrazioni Comunali, ad ogni livello di responsabilità
- Definizione delle attività, sviluppo procedurale, informatizzazione dei processi, supporto allo sviluppo del software e gestione delle banche dati tributarie
- Studio ed elaborazione delle tariffe, secondo modelli di analisi complessi, e analisi dei Piani Finanziari
- Introduzione di nuovi tributi con definizione dei modelli tariffari e degli assetti regolamentari attraverso lo studio preliminare e la condivisione in gruppi di lavoro intercomunali
- Studio e attuazione delle scritture automatiche di registrazione in CO.GE. degli incassi registrati nel gestionale tributi
- Continuo aggiornamento normativo e fiscale
- Controllo di gestione interno di BU, analisi delle marginalità per ognuno dei contratti gestiti, definizione dei corrispettivi dei servizi, partecipazione alla formazione del budget aziendale
- Redazione dei ricorsi tributari e rappresentanza in giudizio presso Corte di Giustizia Tributaria e Giudice di Pace
- Redazione dei capitolati di gara per l'acquisizione dei servizi in outsourcing e gestione dei rapporti con i fornitori
- Supervisione per la realizzazione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva

## Altre esperienze professionali

Date	dal 2019 al 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AMGA Sport S.S.D. a r.l.</b> Via per Busto Arsizio 53 20025 Legnano (MI) Settore Servizio di interesse pubblico
Tipo di azienda o settore	<b>AMMINISTRATORE UNICO</b>
Posizione ricoperta	31 luglio 2019 Fatturato € 1.900.000,00 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione del Piano di Risanamento</li> <li>- Gestione dei rapporti con i Comuni soci e la proprietà</li> <li>- Revisione del Piano Strategico</li> <li>- Ristrutturazione del business</li> </ul>
Data di nomina	
Date	dal 2002 al 2006
Posizione ricoperta	<b>RESPONSABILE AUDITING e CONTROLLO DI GESTIONE</b>
Riporto	Presidente-Amministratore Delegato
Dimensione della posizione	Controllo su tutte le Aziende e tutti i business del Gruppo AMGA
Attività, competenze e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Start-up del sistema di Auditing e Controllo di Gestione del Gruppo Amga: definizione dell'architettura del sistema di controllo interno, identificazione dei Centri di Costo, Centri di Responsabilità, codifica delle Attività, tuttora in uso</li> <li>- Definizione delle procedure connesse alle rilevazioni di contabilità industriale in una realtà complessa multiservizio e multi-comune</li> <li>- Unbundling contabile connesso all'approvazione di tariffe in regime regolamentato da Authority</li> <li>- Analisi patrimoniali, reddituali, finanziarie e di cash flow, con risultati di <i>full costing</i> passando per il <i>direct costing</i> per tutti i contratti di tutti i servizi stipulati dal Gruppo e definizione di un sistema di driver per il ribaltamento dei costi di struttura</li> <li>- Analisi e mappatura dei processi e delle procedure amministrativo - contabili finalizzate alla gestione dei rischi ed alla <i>compliance</i></li> <li>- Studio e redazione di Business Plan per progetti e servizi specifici, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei servizi di Global Service</li> <li>- Amga Sport: studio di avvio e analisi di sostenibilità economica</li> <li>- Servizio di Teleriscaldamento: analisi di <i>break even point</i></li> </ul> </li> <li>- Reporting verso la Presidenza e la Direzione</li> </ul>
Posizione ricoperta	<b>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' e SISTEMA INFORMATIVO</b> <i>assunta nel 1990 e promossa a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami</i>
Riporto	Dirigente Amministrativo
Dimensione della posizione	Competenza su tutte le Aziende e tutti i business del Gruppo AMGA
Attività, competenze e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e gestione delle attività connesse alla tenuta della contabilità generale, dei registri iva, dei registri cespiti, dell'inventario, delle scritture di rettifica, nel rispetto dei principi contabili</li> <li>- Espletamento degli adempimenti fiscali, redazione della dichiarazione iva e calcolo delle imposte dirette in collaborazione con i fiscalisti.</li> <li>- Gestione delle risorse umane</li> <li>- Redazione delle procedure amministrativo-contabili</li> <li>- Collaborazione alla redazione dei bilanci aziendali</li> <li>- Elaborazione di analisi e relazioni a richieste del management</li> <li>- Gestione dei rapporti verso tutte le funzioni aziendali per la raccolta delle informazioni significative</li> <li>- Gestione dei rapporti con le Banche</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei rapporti con i Revisori contabili, con la Società di revisione e con il Fiscalista</li> <li>- Continuo aggiornamento della materia civilistica e fiscale</li> <li>- Attuazione del progetto fin dal primo progetto di certificazione volontaria di bilancio</li> <li>- Unbundling contabile</li> </ul>
Date	dal 1989 al 1990
Nome del datore di lavoro	<b>Società privata con sede in Castellanza (VA)</b>
Tipo di azienda o settore	Settore industriale
Principali attività, competenze e responsabilità	Gestione adempimenti contabili, contabilità iva, gestione banche, gestione della fatturazione
Date	dal 1985 al 1989
Nome del datore di lavoro	<b>Studio professionale in Busto Arsizio (VA)</b>
Tipo di azienda o settore	Studio Commercialista
Principali attività, competenze e responsabilità	Tenuta contabilità generale, contabilità iva, registri contabili, dichiarazioni dei redditi, controllo di gestione, adempimenti tributari vari.
<b>Istruzione</b>	<p>2004  <b>MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO IN AUDITING E CONTROLLO INTERNO</b>  <i>Tesi di Master dal titolo "Valutazione di "Ramo d'Azienda" – Il caso AMGA Legnano S.p.A."</i>  <i>Relatore prof. Enrico Gonnella</i>            UNIVERSITA' STATALE DI PISA - Dipartimento di Economia Aziendale</p> <p>2002  <b>LAUREA IN SCIENZE POLITICHE</b>  <i>Tesi in Revisione Aziendale dal titolo "Il processo di aziendalizzazione delle Local Utilities – Evoluzione dei sistemi di controllo "</i>  <i>Relatore prof. Roberto de Cicco Correlatore prof. Remo Arduini</i>            UNIVERSITA' STATALE DI MILANO – Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>1985  <b>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</b>            I.T.C. ENRICO TOSI di Busto Arsizio</p>
<b>Altra formazione specialistica</b>	<p><b>Titoli Di RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE, MESSO NOTIFICATORE e ACCERTATORE ENTRATE LOCALI</b></p> <p><b>FORMAZIONE CONTINUA</b> attraverso la continua partecipazione a corsi di formazione</p> <p>2012  <b>MASTER IN SERVIZI PUBBLICI LOCALI</b>  <i>Modelli organizzativi, strumenti di programmazione e controllo</i>            COMUNE DI MILANO in collaborazione con ANUTEL</p> <p>2008  <b>EXSECUTIVE MASTER PER DIRIGENTI</b>            LIUC Libera Università' Carlo Cattaneo di Castellanza</p>

<b>Strumenti di lavoro</b>	Pacchetto <b>Office</b> (Outlook, Word, Excell, Power Point); Gestionale <b>Navision</b> per contabilità Gestionale <b>Wintarif</b> per tributi
<b>Lingue</b> Madrelingua Altre lingue	Italiano Inglese Tedesco
<b>Incarichi Istituzionali in corso</b>	<b>COMPONENTE DEL COMITATO REGIONALE ANUTEL</b> - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
<b>Incarichi Istituzionali terminati</b>	<b>COMPONENTE del Consiglio di amministrazione di Aemme Linea Ambiente S.r.l.</b>  <b>COORDINATORE della Commissione Norme e Regolamenti dell'Associazione PAYT ITALIA</b> Relatore in Convegni organizzati in collaborazione con Anci, Regioni, Comuni  <b>COMPONENTE del Comitato di Controllo Analogo della CSP Castellanza Servizi e Patrimonio srl</b> , azienda in house del Comune di Castellanza

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Busto Arsizio, 16 giugno 2025

Elisabetta Lucia Martignoni