

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

PEDRON MELANIA

Italiana

24 OTTOBRE 1980

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a)
• Datore di lavoro
• Direzione
Dal 01.01.2022 ad oggi
Regione Lombardia
Direzione Sport e Giovani
Posizione Organizzativa: "Sviluppo delle professioni della montagna e supporto tecnico giuridico"
- Data (da – a)
• Datore di lavoro
• Direzione
Dall' 08.01.2020 al 31.12.2021
Regione Lombardia
Staff Direzione Sport e Grandi Eventi Sportivi
- Data (da – a)
• Datore di lavoro
• Direzione
Dal 01.01.2015 al 07.01.2020
ATS Città Metropolitana di Milano
Staff di Direzione Strategica
- Data (da – a)
• Datore di lavoro
• Direzione o settore
Dal 22.07.2013 al 31.12.2014
Regione Lombardia
Segreteria Particolare Assessore alla Famiglia, Solidarietà ed Inclusione Sociale
- Data (da – a)
• Datore di lavoro
• Direzione o settore
Dal 01.02.2011 al 21.07.2013
ASL Città di Milano
Segreteria Direzione Generale
- Data (da – a)
• Datore di lavoro
• Tipo di impiego
Dal 16.12.2010 al 31.01.2011
Azienda Ospedaliera di Melegnano
Attività Amministrativa presso il Presidio di Cernusco sul Naviglio
- Data (da – a)
• Datore di lavoro
• Direzione
Dal 04.08.2008 al 06.12.2010
Regione Lombardia
Segreteria Particolare Assessore alla Sanità
- Data (da – a)
• Datore di lavoro
• Tipo di impiego
Dal 07.09.2005 al 01.08.2008
Ticimpex srl – SEBI srl
Impiegata commerciale

ALTRI INCARICHI	2019 – 2021 Consigliere Comunale a Gallarate (VA) 2010 – 2014 Consigliere Comunale a Vizzola Ticino (VA)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Data • Nome istituto di istruzione • Qualifica conseguita	09.06.2020 Università Niccolò Cusano Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali
LINGUE MADRELINGUA ALTRA LINGUA • Capacità di lettura/scrittura	ITALIANA INGLESE – FRANCESE BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office. Ottime capacità di comunicazione scritta, sintesi, redazione reportistica e web writing. Attitudine alle relazioni istituzionali. Spiccato orientamento al problem solving.

COMPETENZE DISTINTIVE

Attitudine al lavoro trasversale ed intersettoriale con ottime capacità comunicative, relazionali e di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro. Propensione alla soluzione di problemi complessi. Capacità propositiva di analisi ed organizzazione autonoma del lavoro. Elevata flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.